



**OGGETTO:** Procedura per l'acquisizione del "Servizio di formazione Project Management essentials", ai sensi del vigente articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici – CIG ZA83297E18

### **IL D.G.**

**PRESO ATTO** che Forma. Temp, istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., è tenuto ad effettuare i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

**VISTI** il citato d.lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i., lo Statuto, il Regolamento acquisti di Forma.Temp e il Regolamento Generale sul sistema organizzativo, gestionale, di rendicontazione e di controllo del Fondo approvato da ANPAL in data 25 marzo 2021;

**VISTA** l'iscrizione di Forma.Temp, ai sensi dell'art 33-ter del DL 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;

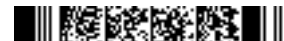
**PRESO ATTO** dell'esigenza di formare i Responsabili di Area/Ufficio e i Product Owner di Forma.Temp in merito all'analisi funzionale dei sistemi informativi, fornendo loro competenze, strumenti e soft skills per la gestione efficace dei progetti complessi;

**CONSIDERATO** che, a seguito di ricerca svolta dall'Ufficio proponente sulla Piattaforma elettronica Consip – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), è stato individuato l'operatore economico dal quale acquistare il servizio in oggetto;

**PRESO ATTO** che il costo massimo presunto per il servizio oggetto di gara è stato stimato dalla struttura entro l'importo di **€ 14.800,00** (quattordicimilaottocento/00) IVA esclusa, come risulta dalla stima economica predisposta dall'Ufficio proponente, per la durata di 4 mesi;

**PRESO ATTO** dei documenti "Rilevazione del fabbisogno" e "Scheda tecnica", elaborati dall'Ufficio del Personale, Affari generali e relazioni sindacali, in qualità di ufficio richiedente;

**RITENUTO** di poter procedere all'acquisto dei servizi in oggetto ai sensi del vigente art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., mediante ordinativo diretto



di acquisto (OdA) sul Mercato elettronico di Consip S.p.A. (MePA), ai sensi della normativa di settore;

**DATO ATTO** che i servizi in oggetto sono acquisibili presso la società Cegos Italia SPA – Centro Europeo di Gestione ed Organizzazione Scientifica, con sede legale in Piazza Velasca, 5 – 201224 Milano, sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), secondo le modalità indicate sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), in quanto il fornitore è abilitato nell'ambito del Bando e categoria "Servizi di Formazione" e presenta nel proprio catalogo il prodotto denominato: Project Management FC;

**PRESO ATTO** che il suddetto prodotto prevede al suo interno il seguente servizio che soddisfa le esigenze del Fondo, ovvero l'erogazione di un percorso formativo di Project management essentials per i Responsabili di Area/Ufficio e per i Product Owner.

**PRESO ATTO** che saranno effettuati i controlli in ordine al possesso da parte della Cegos Italia SPA, dei requisiti di ordine generale di cui all'articolo 80, del d.lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sulla base delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 acquisite dal Fondo e conservate agli atti e che, in conseguenza di ciò, l'acquisto è effettuato sotto condizione risolutiva nel caso di esito negativo dei suddetti controlli;

**VISTO** l'ordine di acquisto diretto su MEPA n.6287323 del 26 luglio 2021, di importo pari ad € 14.800,00 IVA esclusa.

## DETERMINA

1. di procedere all'acquisizione del "*Servizio di formazione Project Management essentials*", ai sensi del vigente articolo 36, comma 2, lett. a), del Codice dei Contratti Pubblici.
2. di procedere ad acquistare i servizi descritti da Cegos Italia SPA, mediante ordinativo diretto di acquisto (OdA) sul Mercato elettronico di Consip S.p.A. (MePA) ed in particolare mediante ordine n. 6287323 del 26 luglio 2021, di importo pari ad € **14.800,00** (quattordicimilaottocento/00) IVA esclusa, per la durata di 4 (quattro) mesi, con decorrenza dal verbale di avvio delle prestazioni e relativo piano progetto.
3. che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza.
4. di nominare come Responsabile del Procedimento, il Responsabile dell'Ufficio del Personale, Affari generali e relazioni sindacali, Lara De Giusti.



5. di pubblicare la presente determina nel sito web di Forma.Temp ai fini della generale conoscenza.

Roma, lì 27 luglio 2021

Il Direttore Generale

Antonino Costantino

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'A. Costantino', written over a light grey rectangular background.